

APSTIPRINĀTAS  
VAS „Latvijas Loto”  
21.12.2016. Ārkārtas akcionāru sapulcē  
Protokols Nr.4, lēmums Nr.4.1.

## **Valsts akciju sabiedrības „Latvijas Loto” Darba samaksas sistēmas vadlīnijas**

**Mērķis** – Darba samaksas sistēmas vadlīniju (turpmāk teksta – Vadlīnijas) mērķis ir reglamentēt darba samaksas un piemaksu apmērus, prēmiju, sociālās palīdzības sniegšanas, kā arī citu atvieglojumu piešķiršanas kārtību VAS “Latvijas Loto” strādājošiem darbiniekiem.

**Lietošanas sfēra** – Vadlīnijas attiecas tikai uz VAS „Latvijas Loto” darbiniekiem, un šeit minētie atvieglojumi tiek piešķirti darbiniekiem atbilstoši LR likumos noteiktajām sociālajām garantijām.

### **1. Darba samaksas sistēma.**

- 1.1. Darba samaksa ir darbiniekam regulāri izmaksājamā atlīdzība par darbu, kura ietver darba algu un normatīvajos aktos, darba koplīgumā vai darba līgumā noteiktās piemaksas, kā arī prēmijas un jebkuru cita veida atlīdzību saistībā ar darbu.
- 1.2. VAS „Latvijas Loto” darba samaksas sistēma tiek veidota saskaņā ar spēkā esošām, kapitālsabiedrībai aktuālām normatīvo aktu prasībām:
- 1.3. Mēnešalgas apmēru kapitālsabiedrības darbiniekam nosaka VAS „Latvijas Loto” Valde, ievērojot šo Vadlīniju nosacījumus un saskaņā ar kapitālsabiedrības akcionāru sapulcē apstiprināto budžetu .
- 1.4. Ņemot vērā *Profesiju klasifikatora* prasības, kapitālsabiedrības darbības specifiku un kapitālsabiedrībā izstrādāto un spēkā esošo amatu klasifikācijas sistēmu, mēnešalgas apmērs tiek noteikts, pamatojoties uz darbinieka ieņemamo amatu un tam noteikto prasību kopumu, saskaņā ar amata klasifikāciju kapitālsabiedrībā, kā arī darbinieka individuālo prasmju, atbildības pakāpes novērtējumu, darba pieredzi, un tas nepārsniedz mēnešalgu maksimālos apmērus, kādi ir noteikti šajās vadlīnijās.
- 1.5. Darbinieka amatam piemērojamā maksimālā darba samaksa, kas ir noteikta šajās vadlīnijās, tiek aprēķināta, ņemot vērā vidējos darba samaksas tirgus rādītājus, saskaņā ar aktuālo SIA

„Fontes Vadības konsultācijas” *Vispārējā atalgojuma pētījumu*, amata vērtību kapitālsabiedrībai tādā veidā, lai nodrošinātu darbinieka apmierinātību ar darbu un veicinātu darba produktivitāti.

- 1.6. Darbinieku materiālās stimulēšanas instrumentu īstenošanai VAS „Latvijas Loto” - prēmiju un piemaksu izmaksai kalendārā gada laikā - var izmantot ne vairāk kā 20% (divdesmit procentus) no kopējā atalgojumam piešķirto līdzekļu apjoma, atbilstoši akcionāra apstiprinātajam budžetam.

## **2. Darbinieku amata klasifikācija un darba samaksas apmērs.**

- 2.1. VAS „Latvijas Loto” *direktoriem* maksimālā darba alga tiek noteikta līdz EUR 3300 (trīs tūkstoši trīs simti euro).
- 2.2. VAS „Latvijas Loto” *vadītājiem un vadītāju vietniekiem* maksimālā darba alga tiek noteikta līdz EUR 2850 (divi tūkstoši astoņi simti piecdesmit euro).
- 2.3. VAS „Latvijas Loto” *ekspertiem, vadošajiem speciālistiem* maksimālā darba alga tiek noteikta līdz EUR 2 200 (divi tūkstoši divi simti euro).
- 2.4. VAS „Latvijas Loto” *speciālistiem* maksimālā darba alga tiek noteikta līdz EUR 1 600 (tūkstotis seši simti euro).
- 2.5. VAS „Latvijas Loto” *kvalificētajiem strādniekiem, vienkāršo profesiju un administratīvi tehniskā atbalsta darbiniekiem* maksimālā darba alga tiek noteikta līdz EUR 820 (astoņi simti divdesmit euro).
- 2.6. VAS „Latvijas Loto” *reģionu nodaļu tirdzniecības pārstāvjiem, menedžeriem un pārdevējiem* darba samaksa tiek veidota ar mērķi pēc iespējas vairāk stimulēt tirdzniecību un paaugstināt apgrozījuma rādītājus, piemērojot procentuālu atalgojuma sistēmu.
- 2.7. Valdes locekļu atlīdzība tiek noteikta kārtībā un apmērā, kā to nosaka valsts kapitālsabiedrību darbību regulējošo normatīvo aktu prasības.

## **3. Piemaksu piemērošana.**

- 3.1. VAS „Latvijas Loto” darbinieks var saņemt piemaksu no viņam noteiktās mēnešalgas par darba pienākumu pildīšanu paaugstinātas darba intensitātes apstākļos, ja paredzams, ka turpmākajā laikposmā būs jāveic:
  - 3.1.1. ārkārtēji un neparedzēti uzdevumi īsā termiņā, kas rada papildu slodzi;

- 3.1.2. plānotie uzdevumi saīsinātā termiņā;
- 3.1.3. prombūtnē esoša darbinieka darba pienākumi papildus tiešajiem darba pienākumiem.
- 3.2. līdz 30% (trīsdesmit procentiem) no darbiniekam noteiktās darba algas (no vidējās izpeļņas - ja nolīgta akorda alga), ja darbinieks papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem savā darba laikā aizvieto prombūtnē esošu darbinieku.
- 3.3. līdz 30% (trīsdesmit procentiem) no darbiniekam noteiktās darba algas (no vidējās izpeļņas - ja nolīgta akorda alga), ja darbinieks veic citus ārkārtējus uzdevumus, plānotos uzdevumus saīsinātā termiņā un/vai papildus uzdevumus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem.
- 3.4. Piemaksas par darbu svētku dienās, virsstundu darbu un darbu nakts laikā tiek aprēķinātas un veiktas saskaņā ar LR DL prasībām, atbilstoši darba laika uzskaites dokumentācijai
- 3.5. Piemaksu piešķiršana tiek veikta atbilstoši VAS „Latvijas Loto” darbinieku piemaksu un prēmiju noteikšanas kārtībai, ievērojot šajās vadlīnijās noteikto.

#### **4. Prēmiju piemērošana.**

- 4.1. Lai nodrošinātu VAS „Latvijas Loto” darba samaksas sistēmas atbilstību vispārējām tendencēm darba tirgū un nozarē, kā arī lai motivētu darbiniekus un nepārtraukti veicinātu darbinieku darba produktivitāti, kapitālsabiedrības darbiniekiem var tikt piešķirtas prēmijas:
  - 4.1.1. Vienu reizi ceturksnī, pēc darbības rezultātu izvērtēšanas. Prēmijas apmērs nedrīkst pārsniegt vienas mēnešalgas apmēru.
  - 4.1.2. par kapitālsabiedrībai nozīmīgu projektu īstenošanu, ārpuskārtas darba veikšanu augstā kvalitātē, par uzdevuma vai problēmas radoša un inovatīva risinājuma ieteikumu, kas uzņēmumam nesis labumu vai novērsis zaudējumus.
- 4.2. Prēmiju piešķiršana tiek veikta atbilstoši VAS „Latvijas Loto” darbinieku piemaksu un prēmiju noteikšanas kārtībai, ievērojot šajās vadlīnijās noteikto.

#### **5. Sociālās garantijas.**

- 5.1. Darba devējs piešķir apmaksātas brīvas dienas darbiniekam, pamatojoties uz viņa iesniegumu, sekojošos gadījumos:

- 5.1.1. trīs darba dienas darbinieka:
  - 5.1.1.1. laulības reģistrācijas gadījumā;
  - 5.1.1.2. laulātā, vecāku, vecvecāku, bērnu, brāļa, māsas, adoptētā vai adoptētāja, un tuva ģimenes locekļa, ar kuru tiek vesta viena saimniecība, nāves gadījumā.
- 5.1.2. Vienu darba dienu:
  - 5.1.2.1. darbinieka pirmās pakāpes radnieka (adoptētā, adoptētāja) laulības reģistrācijas gadījumā;
  - 5.1.2.2. darbinieka bērnam uzsākot mācību gadu vispārīzglītojošā mācību iestādē līdz 5.klasei (ieskaitot) - pirmajā skolas dienā (bez iesnieguma);
  - 5.1.2.3. darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi (izlaiduma dienā).
- 5.2. Darba devējs izmaksā vienreizēju pabalstu:
  - 5.2.1. līdz mēneša amatalgas apmēram, Darbiniekam aizejot no darba sakarā ar pensijas vecuma sasniegšanu;
  - 5.2.2. līdz mēneša vidējās darba algas apmēram gadījumos, kad darbinieks ir cietis nelaimes gadījumā darbā un darba negadījuma rezultātā guvis miesas bojājumu (citāda veida traumas), un darbiniekam nav piešķirta kapitālsabiedrības veselības un / vai nelaimes gadījumu apdrošināšana.
  - 5.2.3. līdz divu minimālo mēnešalgu apmēram sakarā ar darbinieka stāšanos laulībā;
  - 5.2.4. pusotras minimālās mēnešalgas apmērā:
    - 5.2.4.1. darbinieka nāves gadījumā vienam tā ģimenes loceklim vai personai, kura apņēmusies darbinieka apbedīšanu;
    - 5.2.4.2. darbiniekam bērna piedzimšanas gadījumā;
  - 5.2.5. vienas minimālās mēnešalgas apmērā sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi;
  - 5.2.6. līdz 50% (piecdesmit procentu) apmēram no valstī noteiktās minimālās algas Darbiniekam nozīmīgā dzīves vai darba jubilejā, ja tas kapitālsabiedrībā nostrādājis 2 (divus) gadus un vairāk.
  - 5.2.7. līdz EUR 45 (četrdesmit pieci euro) apmēram sakarā ar bērna mācību gada sākšanos mācību līdzekļu un inventāra iegādei mācībām vispārīzglītojošā vai citā skolā, kurā vienlaicīgi ar vidējo izglītību ir iegūstama arī profesionālā izglītība.
- 5.3. Darba devējs, pamatojoties uz ārstēšanās izdevumu attaisnojošiem dokumentiem, var atmaksāt darbiniekiem ārstēšanās izdevumus līdz 100% (simt procentu) apmēram un

zobārstniecības pakalpojumus līdz 50% (piecdesmit procentu) apmēram, pie nosacījuma, ka darbiniekam nav veselības apdrošināšana vai veselības apdrošināšanas programmā nav iekļauti noteiktie ārstniecības pakalpojumi.

- 5.4. Kapitālsabiedrība nepieciešamības gadījumā apmaksā izdevumus par ārstēšanos rehabilitācijas iestādēs 50% (piecdesmit procentu) apmērā no ārstēšanās izdevumiem, bet ne vairāk kā trīs minimālo algu apmērā, darbiniekiem, kuri ārstējas tajās, saskaņā ar medicīnisku atzinumu, ja tas saistīts ar darba spēju atjaunošanu.
- 5.5. Darbinieks, kurš kapitālsabiedrībā nostrādājis 5 (piecus) gadus un vairāk, paša vai tā ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māsas) smagu saslimšanu, nelaimes gadījumu vai citu dzīves traģēdiju gadījumā, var vērsties kapitālsabiedrībā ar rakstisku iesniegumu, kurā izklāsta radušos situāciju, pievienojot situācijas apliecinājošus dokumentus un/vai maksājuma dokumentus, un izsaka kapitālsabiedrībai lūgumu pēc materiālas palīdzības pabalsta vai cita veida kapitālsabiedrības atbalsta. Katru šādu gadījumu kapitālsabiedrība izskata atsevišķi valdē, pieņemot atbilstošu valdes sēdes lēmumu. Materiāla pabalsta apmērs nedrīkst pārsniegt 2 (divas) valstī noteiktās minimālās algas.
- 5.6. Darba devējs, pamatojoties uz darbinieka, kurš kapitālsabiedrībā nostrādājis ne mazāk kā 2 (divus) gadus, iesniegumu un attaisnojošiem maksājuma dokumentiem, var segt mācību izdevumus līdz 50% (piecdesmit procentiem) darbiniekiem, kuri mācās augstākajās mācību iestādēs, ja attiecīgā veida speciālistu sagatavošana nepieciešama kapitālsabiedrības darbības nodrošināšanai un darbinieka studijas ir sekmīgas.
- 5.7. Aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā, darbiniekam tiek izmaksāts atvaļinājuma pabalsts – 50 % (piecdesmit procentu) apmērā no darbinieka mēneša amatalgas vai no vidējās izpeļņas apmērā, ja nolīgta akorda darba alga.
- 5.8. Darbiniekiem, kas kapitālsabiedrībā nostrādājuši divus un vairāk gadus, var tikt piešķirta veselības apdrošināšana.
- 5.9. Kapitālsabiedrības Tirdzniecības daļas darbiniekiem, kuri strādā tieši ar klientiem, naudas un materiālajām vērtībām un darbiniekiem, kuru darba pienākumi paredz darbu ar paaugstinātas bīstamības avotiem, tiek piešķirta nelaimes gadījumu apdrošināšana.
- 5.10. Ziemassvētkos kapitālsabiedrība var piešķirt darbiniekiem dāvinājumu līdz EUR 75 (septiņdesmit pieci euro) vērtībai un kapitālsabiedrības darbinieku bērniem un adoptētajiem bērniem vecumā līdz 15 gadiem dāvinājumu (saldumu paku) līdz EUR 8 (astoņi euro) vērtībai.

Darba samaksas sistēmas vadlīnijas apstiprinātas ar VAS „Latvijas Loto” 24.11.2016. Valdes sēdes protokola Nr.43, lēmumu Nr.3.1.